

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam:

Madde 1. Bu yönerge, Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar ödeneğinden destek olarak yürütülen araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama, usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

Madde 2. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği” dayanak alınarak düzenlenmiştir.

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na bağlı (E) işaretli cetvelin 71. maddesi hükmü gereğince, 14 Ocak 2009 tarihinde yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında anılan yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Madde 3 - Bu yönergede geçen kavramlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar, ilgi yönetmelikte yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumu: Namık Kemal Üniversitesi'dir.

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında eğitime veya bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum yada kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

Bap Komisyonu Başkanı: Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği'nde belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Namık Kemal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

BAP Komisyonu

Madde 4 - Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği'nde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

Komisyon üyeleri, Yükseköğretim Kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları Yükseköğretim Kurumunun Senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının

kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- d. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar,
- e. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Namık Kemal Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,
- f. Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- g. Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü tez projesi önerilerini Proje Ön Değerlendirme ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir,
- h. Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, para aktarımı ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,
- j. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- k. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- l. Ülkemiz ve Namık Kemal Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- m. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür, projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar, komisyon toplantıları için gündemi hazırlar,
- n. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,
- o. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 6. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği’nde belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere

sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

Madde 7. Namık Kemal Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir. BAP Birimi tarafından desteklenecek olan araştırma proje türleri ve destek miktarları, destek koşulları, kimlerin proje desteklerinden yararlanabilecekleri, varsa özel olarak uygulanacak kuralları, BAP Komisyonu belirler ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan eder. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje destekleri yürürlüğe girmiş olur.

Araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; Temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir,

Lisansüstü tez araştırmaları da Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projeleri kapsamında desteklenebilir.

Komisyon, Namık Kemal Üniversitesi öğretim elemanlarından en az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yöneticiliğini yaptığı, aşağıdaki türden proje önerilerini değerlendirir.

a) Genel Amaçlı Projeler (GAP):

Genel amaçlı projeler, doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır.

b) Tez Projeleri:

Tez projeleri bir akademik dereceye yönelik çalışmalardır. Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri projelerdir. Projelerinin Yürütücüsü tez danışmanlarıdır. Tez danışmanının başka bir Üniversiteden olması durumunda Namık Kemal Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yöneticisi, tez danışmanı ise yardımcı yönetici olur. Tez projelerinin süreleri azami öğrenim süresi ile sınırlıdır. Tez projelerinin komisyon tarafından kabul edilmesi ve desteklenebilmesi için proje sunulurken, projenin tez olarak kabul edildiğine dair bağlı bulunduğu Enstitü Yönetim Kurulu karar belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir.

c) Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katımlı, İşbirliği Projeleri: Namık Kemal Üniversitesi öğretim üyelerinin kamu veya özel bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50 si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Projelerin değerlendirme sürecinde birinci derecede öncelik taşırlar.

d) Gündümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı/ hazırlatacağı projelerdir. BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile

desteklenebilen, farklı disiplinlerin bir araya gelerek önerdikleri projelerdir.

e) Alt Yapı Geliştirme Projeleri: Namık Kemal Üniversitesi birimlerinin laboratuvar altyapısının geliştirilmesi için eğitim ve öğretimde kullanılan alt yapı, araç ve yöntemlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile Bilimsel alt yapı ile sosyo-kültürel faaliyetlere de hizmet edebilecek ve tanıtım amaçlı olan doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, kurumun tanıtımı teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek özgün projelerdir.

Alt Yapı Geliştirme Projeleri'ne ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Birim Amirinin Proje Yürütücülüğünde başvuruda bulunulması gerekmektedir.

f) Ulusal Destekli Araştırma Projeleri: DPT (Kalkınma Bakanlığı), TÜBİTAK, SANTEZ, TAGEM ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen, ödeneği kısmen Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tahsis edilen ve yatırım programında yer alan araştırma projeleridir.

g) Sempozyum Düzenleme Projeleri: Namık Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı sempozyumlara yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak, sağlanacak destek miktarı doktora tez projeleri için sağlanan destek miktarını geçemez. Sempozyum Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 8.

a) Proje başvuruları Namık Kemal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Başvuru ve İzleme Sistemi, Namık Kemal Üniversitesi Web sitesinden (e-bap) kullanılarak gerçekleştirilir.

b) Proje başvurusu ıslak imzalı olarak yürütücü, araştırmacılar ve ilgili birim yöneticisinin (dekanlıklar ve müdürlükler, tez projelerinde enstitü müdürlükleri) onayı ile bir kopyasının BAP Koordinasyon Birimine protokol imzalamaya aşamasında iletilmesi zorunludur.

c) Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Komisyon tarafından Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Proje yürütücüleri yürütmekte olduğu araştırma ve tez projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, bu türlerde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

d) Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın gerçekleştirilebilir.

e) Proje Başvurusunda bulunacak Proje Yürütücülerinin Proje işlemleri aşamasında e-imza kullanılacağından (onay alınması, ödeme eki evraklarının imzalanıp onaylanması vb.) projeye başvurmadan önce e imza sahibi olmaları gerekmektedir.

f) Bir araştırmacı, aynı anda, bir tanesi tez projesi olmak kaydıyla en fazla 2 projede yürütücü ve proje türüne bakmaksızın en fazla 2 projede yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.

g) Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için Yürütücü tarafından ekle- çıkar formunun doldurularak değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna sunulması gerekmektedir. Formda yürütücünün, proje araştırmacılarının ve eklenecek/çıkarılacak kişilerin imzaları eksiksiz olmalıdır.

h) Proje Yürütücüsü tarafından; Etik Kurul Raporu gerektiren araştırma projesi veya lisansüstü tez

projesi, ilgili kuruluşlardan alınacak etik kurul raporu olmadan BAP'a proje başvurusu yapılamaz.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 9.

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerinin değerlendirmesini yapacak öğretim üyeleri, proje önerisini; orijinal olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama (makine-teçhizat, hizmet alımı, sarf malzemesi, yolluk, vb. gider) gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Komisyonu'na sunar.

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen en az 2 hakeme gönderir.

Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Komisyon, gerekli gördüğü hallerde Genel Amaçlı Projeler, GÜdümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projeleri ve Alt Yapı Geliştirme Projeleri için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Harcama Yetkilisi onayına sunulur ve Harcama Yetkilisi onayı ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir.

Yeterli Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Proje ödeneği bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki dönemlerde değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 10. Desteklenmesine karar verilen Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projeleri için, Proje Yöneticisi ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, satın alma talebi evraklarını ve gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın (1 ay) içerisinde sözleşme protokolü mazeretsiz imzalamayan projeler iptal edilir.

İptal edilen projelerin yerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Madde 9 uyarınca, öncelik sıralamasında yer alan proje veya projelerin desteklenmesine karar verir.

Ara Raporlar

Madde 11. Proje yürütücülerini, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmelerini içeren ara raporları, süresi bir yıldan uzun olan projeler için ilk rapor protokol tarihinden itibaren oniki ay sonunda, sonraki ara raporları altı aylık periyotlarda, süresi bir yıldan az olan projelerde ise altı aylık dönemlerde BAP

Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.

Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde ara raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 12. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje değerlendirme ve izleme sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.

Genel Amaçlı Projeler, Alt Yapı Geliştirme Projeleri ve Gündümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projelerine ait sonuç raporları, hakem değerlendirmesi ışığında değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

Tez Projelerinin sonuç raporları ise doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 13. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a. Desteklenen Genel Amaçlı Araştırma Projeleri, Yüksek Lisans Projeleri, Doktora Projeleri, Doktora Sonrası Araştırma Projeleri ve Tıpta Uzmanlık Projelerinde yürütücülerin ikinci kez proje başvurularında, daha önce sonuçlandırmış olduğu projeden en az bir adet ulusal ya da uluslararası hakemli ve indeksli dergide makale yayınlaması ve yayının içinde NKUBAP... diye başlayan proje numarasının yer alması şartı aranır. Yayının yürütücünün bitirmiş olduğu son projeden olması, son projeden bu şartı sağlamıyorsa sondan bir önceki projenin (türüne bakılmaksızın) bitirmeyi taahhüt ettiği tarihten itibaren 3 yıl geçmemiş olmak şartıyla yine yukarıdaki kriterlere uygun yayın şartı aranır. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez. Sonuçlandırılmış proje çıktıları NKUBAP... ile başlayan proje numarasının yer alması şartıyla Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) gibi kapsamlı bir dergide yayınlanması ve yayında yeni başvuru yapılan projede araştırmacılara BAP birimi Uygulama Esaslarında belirtilen ek destek sağlanır.

b. Gündümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projeleri için, TÜBİTAK tarafından teşvik verilen dergiler listesindeki dergilerde 3 yayın yapılması beklenir. Ancak; Gündümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projelerinde hedeflenen ürüne yönelik belgelerin çıktılarının belgelenmesi durumunda yayın şartı aranmaz. Sosyal bilimler için, bu kapsamda bir kitap yayınlanması da yeterli kabul edilir.

c. Alt Yapı Geliştirme Projelerinde Yapının tesis edildiğine dair sunulan sonuç raporu yeterli olacaktır.

Telif Hakkı

Madde 14. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her

türlü yayınlarda, “Bu çalışma Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Namık Kemal University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması ve yayınların bir kopyasının Komisyon başkanlığına gönderilmesi zorunludur.

Madde 15. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Namık Kemal Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 16. Araştırma projeleri en çok iki yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 17. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Proje ödeneği; proje için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Madde 18. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında ödenek aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

Proje başvurularında belirtilen bütçe dışında ek bütçe talep edilemez.

Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

Madde 19. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi seyahat giderlerinden ayrı olarak,

Tez projeleri için, proje yürütücüsü dışındaki araştırmacının seyahat giderleri öncelikli olarak desteklenir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

Madde 20. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

Madde 21. Bu yönergenin uygulanmasına ilişkin kurallar Senato onayı ile güncellenen NKÜ BAP Birimi “Uygulama Esasları” ile belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 22. Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar

Üniversite tüzel kişiliğine aittir.

Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir.

Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 23. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından temin edilememesi zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 24. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Yaptırımlar

Madde 25. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 26. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 6 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 27. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile

herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz. (Üniversite Yönetim Kurulu'nun 11/08/2016 tarihli Karar 22 nolu Kararı ile)

Madde 28. Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Namık Kemal University. Project Number:") yer almalıdır.

Madde 29. Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Madde 30. Projeler kapsamında, Namık Kemal Üniversitesi birimleri ve diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır, cezai işlem uygulanır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 31. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 32. Herhangi bir nedenden dolayı kamu ile ilişkisi kesilen yürütücülerin projeleri iptal edilerek kapatılır. Yürütücü ve araştırmacılar iptal edilmiş projeden hak iddia edemezler.

Mali Hususlar

Madde 33 - Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Proje ödeneği; proje için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Madde 34 –

(1) Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a)Yükseköğretim Kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58. maddesinde belirtilen oranda aktarılabacak tutarlar.

b)Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c)Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,

d)Yükseköğretim Kurumu izni ile yükseköğretim kurumunun yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

e)Diğer gelirler,

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmissisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Madde 35 - Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır.

Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

Aldıkları avansın mahsubunu süresi içinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeleri aranır.

Madde 36 - Proje Yöneticisi, proje bitiminde sonuç raporu verir. Yüksek lisans ve doktora projelerinde ilgili Enstitüye verilen tez kitapçığı ve CD’den birer adet, Tıpta Uzmanlık Projesi için Dekanlığa sunulan tez kitapçığı ve CD’den birer adet Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.

Madde 37 - Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilebilir.

Madde 38 - Proje kapsamında alınan her türlü ürün, malzeme ve makine teçhizatlar ilgili birim tarafından düzenlenen taşınır geçici alındısı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir. Birim taşınır işlem fişi keserek ilgili birime devir işlemi gerçekleştirir. Makine ve teçhizatlar ilgili birimin mutemetine zimmetlenir.

Madde 39 - Üniversite mensupları Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden ücret alamazlar. Bu

yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

Proje başarısızlığı nedeni ile durdurulan veya iptal edilen projeler kapsamında alınan her türlü araç, gereç, donanım ve kalan sarf malzemeler proje yöneticisinden geri alınır.

Komisyonca Proje Yöneticileri tarafından, yürürlükteki projelerden eleman değiştirme, ekleme veya çıkarma talebini içeren başvurular komisyonca görüşülerek üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

Madde 40. Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 41. Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun/.../..... tarih ve ... sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 42. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 43. Bu yönerge hükümleri Namık Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde

Madde 44. Mevcut bulunan tüm komisyon ve alt komisyon üyelerinin görevleri, bu Yönergenin Namık Kemal Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte sona ermiş sayılır.