

**14.05.2018 tarih ve 54734532/2018/06 toplantı 03 nolu Senato kararı**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu proje uygulama esasları, araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile beklenen proje çıktılarını tanımlamak ve düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenen araştırma projelerinin süreçleri ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında, proje türlerinde ve proje destek miktarlarında değişiklik yapabilir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu proje uygulama esasları ; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. Maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu metinde geçen,

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisansüstü

öğrenim görmekte olan öğrencileri ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) BAP Birimi:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

**c) BAP Koordinatörü:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü adına Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu koordinatör kişiyi,

**d) BAP Komisyonu:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

**e) Etik Kurul Kararı:** Araştırmanın yapılabilmesi için gerekli olan konusuna göre ilgili etik kurullarından alınmış çalışmanın yapılabileceğine dair verilmiş izin yazısını,

**f) Fiyat Teklifi/Proforma Fatura:** Projede yapılacak harcamalardan seyahat kalemleri hariç, satın alınması planlanan tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme ve sarf kalemleri) firmalardan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü adına alınmış fiyat tekliflerini,

**h) Hakem:** Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan bilim insanını,

**h) Ön Ödeme (Avans-Kredi):** Proje ihtiyaçlarını karşılamak için, mutemet olarak tayin edilen yürütücü veya yürütücü tarafından belirlenmiş olan bir araştırmacının hesabına, o yıl için belirlenmiş olan limitler içinde aktarılan ön ödeme avansını, bu limitlerle doğrudan temin arasında kalan ve firmaların hesabına yürütücünün talep ve talimatıyla aktarılan ön ödeme tutar ise krediyi,

**i) Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı:** Firmalardan alınmış teklifler ile en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği fiyatların ve firma bilgilerinin piyasa fiyat araştırma yapmakla görevli kişilerce imzalanmış belgeyi,

**j) Proje:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusan ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**k) Proje Ekibi:** Projenin yürütücüsü ve araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,

**l) Proje Yürütücüsü:** Projeyi, araştırma konusunu öneren, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, yürütülmesinden sorumlu olan, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**m) Ara Rapor:** Proje işleyişi sırasında **altı aylık** dönemlerle proje ile ilgili bilimsel, yönetsel ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,

**n) Sonuç Raporu:** Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç **üç ay** içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve

karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini, TEZ projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezleri,

**o) Teknik Şartname:** Proje kapsamında satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ile malzemenin teknik özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği ve BAP tarafından oluşturulmuş şablona göre hazırlanmış olan yürütücü ve projeden/ilgili bölümden iki araştırmacının imzalamış oldukları teknik dokümanı,

**p) Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini, ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri ve Projeler İle İlgili İlkeler

#### Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

**MADDE 5.** Bilimsel Araştırma Projelerinde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluştururlar. “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” gereği Proje Yürütücüsü, Öğretim Üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılardan olması zorunludur.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’na tabi akademik personel ile eğitimlerini üniversitemizde sürdüren yüksek lisans, doktora ve uzmanlık öğrencileri Üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslar arası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler.

#### Başvuru Tarihleri ve Proje Başvurusu:

**MADDE 6.** (1) Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın gerçekleştirilebilir.

(2) Proje başvurusu <http://euniversite.nku.edu.tr/bapbs> internet adresi üzerinde kullanımda olan Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Başvurular ve proje süreçlerinde EBYS sistemi kullanılacağından projede yer alan Yürütücü ve Araştırmacıların e-imza sahibi olmaları gerekir. (Tüm evraklar EBYS üzerinden e-imza ile imzalanacaktır.)

(4) Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi EBYS sistemi üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve görev aldıkları diğer projelerden yerine getirilmemiş yükümlülüklerinin bulunmaması şarttır.

(5) Proje başvurusu yapılırken bütçe için Bütçe Harcama Planı oluşturulması ve projenin hangi döneminde hangi harcamaların yapılacağına ayrıntılı bir şekilde bu planda belirtilmesi gerekmektedir. Belirtilen takvimler içerisinde harcamaların gerçekleştirilmesi zorunlu olup, belirtilen takvimde yapılmayan harcamalar için ödeme yapılmayacaktır.

(6) Proje başvuruları Komisyon Başkanı ve Komisyon Üyeleri tarafından komisyon toplantısında değerlendirilir.

## **Proje Türleri**

**MADDE 7.** (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Genel Amaçlı Araştırma Projesi (GAP), GÜDÜMLÜ ve ÇOK DISİPLİNLİ Araştırma Projesi, Tez Projeleri, Üniversite-Özel Sektör, Sanayi Katılımlı İşbirliği Projeleri, Ulusal destekli Araştırma Projeleri, Alt Yapı Geliştirme Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Sempozyum Düzenleme Projeleri ve Bütçe Talebi İçermeyen Kurumsal İşbirliği Araştırma Projeleri olmak üzere 9 proje türü desteklenmektedir.

(2) Komisyon bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir. BAP Birimi tarafından desteklenecek olan araştırma proje türleri ve destek miktarları, destek koşulları, kimlerin proje desteklerinden yararlanabilecekleri, varsa özel olarak uygulanacak kuralları, BAP Komisyonu belirler ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan eder. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje destekleri yürürlüğe girmiş olur.

(3) Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

### **1) Genel Amaçlı Araştırma Projeleri (GAP):**

**Tanım ve Kapsamı:** Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır.

**Başvuru Şartları:** Üniversitemiz mensubu, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar Genel Amaçlı Araştırma projesine başvuru yapabilirler. Genel Amaçlı Araştırma projelerinde araştırmacı sayısı 3'ü geçemez. Doktora Sonrası Genel Araştırma Projelerinde, kişinin (Doktora tez Danışmanı hariç) araştırmacı sayısı maksimum 1 kişi olacaktır.

Proje başvurusunda bulunmak için bir önce yapılan projenin protokol imzalamaya tarihinden itibaren bir yıl süre geçmesi gerekmektedir.

**Proje Bütçesi:** Genel Amaçlı Araştırma projeleri 30.000.-TL. na kadar Doktora Sonrası Araştırma Projeleri 15.000.- TL. na kadar desteklenebilir.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri:** Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve

proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

**Yayın Şartı:** Desteklenen doktora sonrası araştırma ve genel amaçlı araştırma proje sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildiriler yayın olarak kabul edilemez.

## 2) Tez Projeleri:

**Tanım ve Kapsamı:** Tez projeleri bir akademik dereceye yönelik çalışmalardır. Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri projelerdir.

**Başvuru Şartları:** (1) Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Tez danışmanının başka bir Üniversiteden olması durumunda Namık Kemal Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yöneticisi, tez danışmanı ise yardımcı yönetici olur. Bunun dışında araştırmacı projeye araştırmacı olarak eklenemez.

(2) Bu tür projeler için başvuru aşamasında ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili enstitü yönetim kurulu kararının da sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri :** (1) Tez projelerinin süreleri azami öğrenim süresi ile sınırlıdır. Tez projelerinin komisyon tarafından kabul edilmesi ve desteklenebilmesi için proje sunulurken, projenin tez olarak kabul edildiğine dair bağlı bulunduğu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı veya Dekanlık Akademik Kurul Kararı belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir.

(2) Projesi ilgili Enstitü Yönetim Kurul Kararı tarihinden itibaren 4 ay içerisinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez. Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

(3) Değerlendirmeye alınan tez proje önerilerinden, yüksek lisans projeleri dışında kalan projeler (Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik), sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından

belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Proje Bütçesi:** Yüksek Lisans tez projeleri 7.500.-TL. na kadar Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik Projeleri 15.000.- TL. na kadar desteklenebilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** (1) Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde sunulur.

(2) Proje çalışması tamamlandığında tezin pdf formatındaki bir nüshası Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(3) Komisyon yüksek lisans projeleri dışında kalan projeleri (Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik) hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon yüksek lisans projelerinin sonuçlarını doğrudan karara bağlar. Projenin sonuçlandırılabilmesi için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP birimine teslim etmek zorundadır.

(4) Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz.

(5) Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre normal tez süresinin iki katı süre geçmesine rağmen ilgili tez öğrencisinin çalışmalara devam etmemesi veya başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir.

(6) Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitü veya Fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da birime sunmak zorundadır. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/ana bilim dalı başkanlığına teslim edilir. Ayrıca başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Yayın Şartı:** Desteklenen doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerinin tez projesi sonuçlarının SCI, SCI-E, ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yüksek Lisans tez projelerinin de BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması gerekir.

Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildiriler yayın olarak kabul edilemez.

### 3) Güdümlü ve çok Disiplinli Araştırma Projeleri

**Tanımlı ve Kapsamı:** BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü alanlarda hazırlatacağı Namık Kemal niversitesinin farklı disiplinlerinden en az üç ayrı bölümünden ğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı Genel Amaçlı Araştırma Projeleridir. BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen, farklı disiplinlerin bir araya gelerek önerdikleri projelerdir.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri:** Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirmeye alınan proje nerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin katılımı ile panel düzenlenir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, panel sonucunu ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Proje Bütçesi:** Güdümlü ve çok Disiplinli Araştırma Projeleri 100.000TL na kadar bütçe ile desteklenebilir. Projenin niteliğine ve niversitenin ihtiyaçlarına göre, uygun görülmesi halinde BAP Komisyonu kararı ve Rektör onayı ile en fazla %100 oranında artırılabilir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

**Yayın Şartı:** Desteklenen Güdümlü ve çok Disiplinli Araştırma Projeleri sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde 3 yayın yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın Şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildiriler yayın olarak kabul edilemez.

### 4) niversite - zel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri:

**Tanımlı ve Kapsamı:** Tekirdağ Namık Kemal niversitesi ğretim üyelerinin kamu veya özel bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50 si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Projelerin değerlendirme sürecinde birinci derecede öncelik taşırlar.

**Başvuru Süreci:** Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, Genel Amaçlı Araştırma (GAP) Projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerinde sağlanması istenir:

**a. Proje Ortaklık Anlaşması:** Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve bezeri konuların belirtildiği anlaşmadır.

**b. Proje Öneri Formu:** Online gerçekleştirilecek başvuru formunda, GAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve personel alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgileri, katma değer, rekabet ve verimlilik açısından yapması beklenen katkı, akademisyenlere yapması beklenen katkı ve projenin sürdürülebilirliği hususlarında bilgi talep edilir.

**Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş listesine kayıtlıdır.

**Değerlendirme ve Yürütme Süreci:** Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri, Genel Amaçlı Araştırma Projesi (GAP) projeleri ile aynıdır ancak; BAP Komisyonu tarafından belirlenen özel değerlendirme süreçleri de uygulanabilir. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmamanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

**Proje Bütçesi:** Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri 50.000.-TL 'yi aşmamak üzere Rektör Onayı ile Komisyonca belirlenecek bütçe ile desteklenir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

**Yayın Şartı:** Desteklenen Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildiriler yayın olarak kabul edilemez.



## 5) Alt Yapı Geliştirme Projeleri:

**Tanımı ve Kapsamı:** Namık Kemal Üniversitesi birimlerinin laboratuvar altyapısının geliştirilmesi için eğitim ve öğretimde kullanılan alt yapı, araç ve yöntemlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile Bilimsel alt yapı ile sosyo-kültürel faaliyetlere de hizmet edebilecek ve tanıtım amaçlı olan doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, kurumun tanıtımı teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek özgün projelerdir.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri:** Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

Alt Yapı Geliştirme Projeleri'ne ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Birim Amirinin (Dekan/Müdür vb.) Proje Yürütücülüğünde başvuruda bulunulması gerekmektedir.

**Proje Bütçesi:** 100.000TL na kadar bütçe ile desteklenebilir. Projenin niteliğine ve Üniversitenin ihtiyaçlarına göre, uygun görülmesi halinde BAP Komisyonu kararı ve Rektör onayı ile en fazla %100 oranında artırılabilir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

## 6) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** BAP Birimi tarafından belirlenmiş diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

**Başvuru Şartları:** Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar, proje başvurusunda bulunabilir.

**Proje Bütçesi:** Bu proje türünde 75.000.-TLye kadar destek verilir.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İle İlgili İlkeler:** Genel Amaçlı Araştırma Projeleri (GAP) ile bu Projelerin başvuru koşulları ile aynıdır. Başvurular sonrasında projelerin değerlendirilmesi ve hakem süreçleri tamamlandıktan sonra desteklenecek projelere hakem görüşleri doğrultusunda komisyonca karar verilir.

Projelerin başvurusunda kullanılacak olan öncelikli alanlar BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve gerek görüldüğü durumda yine BAP komisyonunca değişiklik yapılır.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de

dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

**Yayın Şartı:** Desteklenen Öncelikli Alan Araştırma Projeleri sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde 3 yayın yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde 3 yayın yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildirimler yayın olarak kabul edilemez.

### **7) Sempozyum Düzenleme Projeleri:**

**Tanımı ve Kapsamı:** Namık Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı sempozyumlara yönelik projelerdir.

**Proje Bütçesi:** Sağlanacak destek miktarı, sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak, sağlanacak destek miktarı doktora tez projeleri için sağlanan destek miktarını geçemez. Sempozyum Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Sempozyum Düzenleme Projeleri 15.000.- TL ye kadar desteklenebilir.

### **8) Bütçe Talebi İçermeyen Kurumsal İşbirliği Araştırma Projeleri:**

**Tanımı ve Kapsamı:** Kamu Kurum ve Kuruluşları çeşitli sektör temsilciliği niteliğinde ziraat odaları üretici birlikleri, meslek birlikleri gibi kuruluşların ilgili yetkili yönetim kurullarınca yapılan talep sonucu ilgili kurumlarca onaylanmış; bu konuya ilişkin ilgili kurum temsilcileri ve üniversitemiz ilgili birimi arasında araştırma işbirliği protokolü ile süreçleri, araştırmanın içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları ilgili işbirliği yapan birimin sunduğu projeye ilişkin mali işlemsel taahhüt, sonuçlarının sunulması, hakem incelemesi v.b. hususları içeren, raporlaştırma, proje formatı ve biçimsellik bakımından BAP birimine BAP otomasyonu üzerinden başvuru yapılır nitelikte de bütçe talebi içermeyen projeler "Bütçe Talebi İçermeyen Kurumsal İşbirliği Araştırmaları"dır."

Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji, veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurumları tarafından yürütülen değişim programlarının teşvik kapsamı dışında kalan proje, yayın, tasarım, sergi,

patent, tebliğ, ödül gibi akademik teşvik yönetmeliğindeki diğer faaliyet türlerine girmeyen yurt içi yurt dışı sistematik çalışmalar bu çeşit araştırma çalışmalarını oluşturmaktadır.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri:** Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

**Yayın Şartı:** Desteklenen öncelikli alan araştırma proje sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

Aynı yayın ile sadece bir proje başvurusu yapılabilir. Yayın şartını sağlayana kadar yürütücüye proje desteği verilemez.

Kongre, konferans vb. yerlerde sunulmuş bildiriler yayın olarak kabul edilemez.

## 9) Ulusal Destekli Araştırma Projeleri:

**Tanımı ve Kapsamı:** DPT (Kalkınma Bakanlığı), TÜBİTAK, SANTEZ, TAGEM ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen, ödeneği kısmen Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tahsis edilen ve yatırım programında yer alan araştırma projeleridir.

**Başvuru Süreci ve Değerlendirme İlkeleri:** Kendi mevzuatlarındaki hükümler dikkate alınarak işlemler gerçekleştirilir.

**Başvuru Süreci:** Bu projelerin (TÜBİTAK, SANTEZ; TAGEM vb..) başvuruları kurumlarına yapılır. İlgili kurumla imzalanan sözleşme BAP birimine teslim edilmelidir. Sözleşme teslim edilmeden ödeme işlemleri başlatılmayacaktır.

**SCI Yayın Desteği:** Tüm proje türleri için sonuçlandırılmış proje çıktıları Science Citation Index(SCI), Science Citation Index - Expanded (SCI- Expanded), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), kapsamlı bir dergide yayınlanması durumunda da SCI yayın yapılan projelerin yürütücülerine yeni başvuru yapılan projenin sonuçlarını sunmak kaydı ile kongre , konferans vb. yurtiçi -yurt dışı katılım, konaklama, yolluk giderleri dahil, seyahat masrafları ve kırtasiye giderleri dışında kalan tüm bütçe kalemlerinde kullanılmak şartı ile 3.000.- TL ye kadar ek bütçe ile desteklenir. Projenin

ilgili dergilerde yayınlandığına dair bir nüshasının Komisyona iletilmesi gerekmektedir. İlgili yayın metninde bu çalışmanın BAP tarafından desteklendiği belirtilmelidir.

SCI bir yayına tek bir bütçe desteği vermek şartıyla, ilgili yayının, proje başvurusu tarihinden en çok 3 yıl öncesinde yayınlanması gerekmektedir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Genel İlkeler ve Proje Başvuru Süreci

#### Proje Destek Sayıları

**MADDE 8-** (1) Araştırmacılar, aynı anda bir tanesi Tez Projesi olmak şartıyla en fazla 2 projede yürütücü ve proje türüne bakılmaksızın 2 proje araştırmacı olabilirler.

#### Başvuru Süreci

**MADDE 9-** (1) Proje başvurusunda bulunmak için bir önceki yapılan projenin protokol imzalama tarihinden itibaren bir yıl geçmesi gerekmektedir.

(2) Proje başvurusu <http://eunivsite.nku.edu.tr/bapbs> internet adresi üzerinde kullanımda olan Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sisteme (BAPSİS) üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Başvurular ve proje süreçlerinde EBYS sistemi kullanılacağından projede yer alan yürütücü ve araştırmacıların e-imza sahibi olmaları gerekir. (Tüm evraklar EBYS üzerinden e-imza ile imzalanacaktır.)

(4) Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi EBYS sistemi üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve görev aldıkları diğer projelerden yerine getirilmemiş yükümlülüklerinin bulunmaması şarttır.

(5) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Akademik Veri Analiz Sistemindeki (AVES) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır.

(6) BAP proje otomasyonu üzerinde, yürütücülerin ve yardımcı araştırmacıların yürüttükleri veya görev aldıkları projelerdeki ara raporu, sonuç raporu veya yayın yapma taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini aksatan, zamanında yerine getirmeyen araştırmacılar, bu görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri proje sistem tarafından engellenir.

#### Proje Süresi

**MADDE 10-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Kurulu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri 24 aydır, en fazla 12 ek süre alınabilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi 36 ayı geçemez.

## **Bütçe ve Harcama Kalemleri**

**MADDE 11-** Başvuru aşamasında projelerin bütçeleri, kabul aşamasında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermeyecektir.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Makine-Teçhizat kalemi
- b) Sarf Malzeme kalemi
- c) Hizmet kalemi
- d) Seyahat kalemi

## **Proje Kapsamında Yapılacak Alımlara Yönelik Kısıtlamalar**

**MADDE 12-** (1) Alt yapı projeleri dışında tüm proje türleri için bilgisayar, yazıcı v.b. alımı için 3.000TL'ye kadar, kırtasiye alımı için 500TL'ye kadar destek verilir. Kırtasiye malzemesi ve bilgisayar tutarının toplamı 3.000TL'yi geçemez. Yazıcı bilgisayar desteğinin %25'ini (750TL'yi) geçemez ve ayrıca toner tutarı kırtasiye bütçesinin %75'ini (375TL'yi) geçemez.

(2) Altyapı Projeleri dışında kalan tüm proje türlerinde alınacak olan makina teçhizat tutarı ilgili proje türleri için geçerli olan azami destek miktarının %30'unu geçemez.

(3) Seyahat destek bütçesi toplam bütçenin %10'nu geçemez. Proje başvurularında seyahat gideri yüksek lisans, doktora ve araştırma projeleri türleri için geçerli olan azami destek miktarının %10'nu ile sınırlıdır.

(4) Proje başladıktan sonra öngörülemeyen nedenlerden dolayı kalemler arası para aktarımı komisyonun onayı ile yapılabilir. Aktarılacak oran toplam proje bütçesinin %20'sini geçemez. Ayrıca yukarıda sınırlamaları olan kalemler için para aktarımı gerçekleştirilemez. (Seyahat kalemi, bilgisayar bütçesi v.b.)

(5) Proje kapsamında ihtiyaç duyulan istatistiksel analiz var ise proje ekibi tarafından yapılması beklenir, istatistiksel analiz için destek sağlanmaz.

(6) Proje kapsamında ihtiyaç duyulan anket çalışması var ise proje ekibi tarafından yapılması beklenir, anket çalışması için destek sağlanmaz.

(7) Proje kapsamında kitap alımı talep edildiğinde, istenilen kitabın Üniversite kütüphanesinde bulunmadığına dair yazıyı başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir.

(8) Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonca karara bağlanan projelerle ilgili hiçbir ödeme gerçekleştirilemez.

(9) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibi tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan ve özel eğitim

gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

### **Projede Temin Edilen Demirbaşlar**

**MADDE 13-** (1) Projeler kapsamında satın alınması gerçekleştirilen makine teçhizat ve kitap gibi demirbaşla, yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından proje çalışmaları sonlanıncaya kadar yürütücü üzerine zimmetlenir. Proje Başarılı tamamlandıktan ve sonuç raporu kabul edildikten sonra makine teçhizatlar ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

(2) Proje kapsamında satın alınması gerçekleştirilen kitapların, proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde olması ve proje bitiminden sonra Üniversite kütüphanesine devrinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

### **Proje Çıktılarının Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları**

**MADDE 14-** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği'nin 18. maddesi gereğince; Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir.

### **Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi**

**MADDE 15-** (1) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work was supported by Research Fund of the Namık Kemal University. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması ve yayınların bir kopyasının Komisyon başkanlığına gönderilmesi zorunludur.

(3) Çıkan yayınlar Üniversitemiz AVES Sistemine yüklenmesi gerekir. Yayında proje numarasının ve atıf yazısının bulunması zorunludur. Proje numarası verilmemiş yayınlar kabul edilemez.

### **Proje Başvurusu Yapılmadan Önce Hazırlanması Gereken Belgeler**

**MADDE 16-** Yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sırasında proje otomasyon sistemine yüklemesi zorunludur.

**a) Tez Projeleri için Enstitü kurul kararı/ Dekanlık Akademik Kurul Karar Yazısı:** Tez konusu ile ilgili tez başlığı/proje, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya uzmanlık tezleri için fakülte dekanlığı/anabilim dalı akademik kurulu tarafından onaylanmış olmalıdır. İlgili birimin verdiği tez konusu onay yazısının, proje otomasyon sistemine başvuru sırasında yüklenmesi gerekmektedir.

**b) Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bunun temin edilmesi gerekmektedir.

**c) Proforma Faturalar:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan malzemelerin fiyat araştırmasının sağlıklı yürütüldüğünü ispatlamak amacıyla en az üç farklı firmadan proforma faturaların alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında bu proformaların sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Faturaların “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” adına düzenlenmiş olması firma tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması gerekmektedir.

**c) Teknik Şartname:** Proje kapsamında satın alınacak olan makine teçhizat, sarf malzeme, hizmet alımı gibi tüm satın alma kalemleri için ayrıntılı teknik şartnamelerin hazırlanarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname istenilen formatta hazırlanması zorunludur. Teknik şartnamede her sayfa sonuna iki akademisyenin isim ve imzası bulunmalıdır. Satın alınacak mal ve hizmetlerin, firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.

**d) Mevcut Makine Teçhizat Belgesi:** Proje kapsamında alınmak istenen makine teçhizatın yürütücünün biriminde bulunup bulunmadığına dair belgenin, yürütücünün bulunduğu birim (fakülte, enstitü v.s.) taşınır sorumlusundan alarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

**e) Analiz Belgesi:** Proje kapsamında yapılacak analizlerin Üniversitemiz bünyesinde yapıp yapılmadığına dair belgenin analiz yapılan birimden alınarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yapılabilen analizlerin dışarıda yapılması halinde ödeme yapılmayacaktır.

**f) Satınalma Takvimi:** Proje kapsamında alınmak istenilen tüm harcama kalemlerinin alınması planlanan tarih aralığını gösteren tablo formata uygun olarak hazırlanarak sisteme yüklenmelidir.

### Proje Destek Üst Limitleri

**MADDE 17-** Proje destek üst limitleri aşağıda belirtilmiştir.

Proje Türü	Destek Üst Miktarı	Açıklama
Genel Amaçlı Araştırma Projesi	30.000.-TL ye kadar	Komisyon Kararı
Yüksek Lisans Tez Projesi	7.500.- TL ye kadar	Komisyon Kararı
Tıpta Uzmanlık Tez Projesi	15.000.- TL ye kadar	Komisyon Kararı
Doktora Tez Projesi	15.000.- TL ye kadar	Komisyon Kararı
Sanatta Yeterlilik Projesi	15.000.- TL ye kadar	Komisyon Kararı
Doktora Sonrası Genel Amaçlı Araştırma Projesi	15.000.- TL ye kadar	Komisyon Kararı
Güdümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projeleri	100.000TL ye kadar	Projenin niteliğine ve Üniversitenin ihtiyaçlarına göre Rektör onayı ve BAP Komisyonu kararı ile bu miktarlar en fazla %100 oranında artırılabilir.
Altyapı Geliştirme Projeleri	100.000.-TL ye kadar	Projenin niteliğine ve Üniversitenin ihtiyaçlarına göre Rektör onayı ve BAP Komisyonu kararı ile bu miktarlar en fazla %100 oranında artırılabilir.
Öncelikli Alan Araştırma Projeleri	75.000.-TL ye kadar	75.000TL'yi aşmamak üzere Rektör Onayı ile komisyonca belirlenir.
Üniversite, Özel Sektör, Sanayi Katılımlı İşbirliği Projesi	50.000.- TL ye kadar	50.000TL'yi aşmamak üzere Rektör Onayı ile komisyonca belirlenir.

Sempozyum Düzenleme Projeleri	15.000.- TL ye kadar	Doktora, Tıpta Uzmanlık ve sanatta yeterlilik limitlerini aşmamak üzere Rektör Onayı ile Komisyonca belirlenir.
-------------------------------	----------------------	---

## BÖLÜM 5

### Proje Değerlendirme, Kabul Süreci

#### Projelerin Ön Değerlendirilmesi

**MADDE 18.** Proje başvurusu BAPSİS üzerinden gerçekleştirildikten sonra, ön incelemeye alınır. Projedeki ilgili yerlerin eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Ön Değerlendirme onay işleminden sonra projeler Komisyon Başkanına ve ardından da komisyona iletilir.

#### Projelerin İncelenmesi ve Kabulü

**MADDE 19.** BAP Komisyonuna sevk edilen projeye Komisyon Başkanı tarafından bir komisyon üyesi atanır. Komisyon Üyesi inceleme yaptıktan değerlendirme için BAP Komisyonuna yönlendirir. Komisyon düzenleme yapılması gereken alanlar varsa projeyi yürütücüye yönlendirerek düzenleme talep edebilir. Düzenleme talep edilmeyecekse bilimsel ve mali yönden değerlendirmek üzere, konusunda uzmanlaşmış 2 hakeme gönderir. Proje ile ilgili hakem görüşleri geldikten sonra, komisyon üyesi değerlendirme sonucunu komisyona sunar. Komisyon gelen görüşler sonrasında proje hakkında karar verir.

BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler için imzalı protokolü BAP Birimine teslim edilmeden proje başlatılmaz.

#### Proje Protokolü

**MADDE 20.** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm proje türlerinde proje protokolünün yürütücü ve ilgili makamlarca imzalandıktan sonra BAP birimine teslimi zorunludur.

## BÖLÜM 6

### Proje Yürütme Süreci, İşleyişi, Bütçe ve harcama Uygulamaları

#### Proje Başvurusu Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Birimine Teslim Etmesi Gerekli Belgeler



**MADDE 21.** Proje, kabul işlemleri tamamlandıktan sonra imzalı protokol ve zorunlu belgeler BAP birimine teslim edildikten sonra yürürlüğe girer. Proje Yürürlüğe girdikten sonra, proje işlemlerinin başlatılabilmesi için aşağıda belirtilen evrakın BAP Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

**(1) Sözleşme Dosyası:** Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanlar doldurularak imzalandıktan sonra protokol imzalama sürecinde birime getirilecektir. Aksi takdirde proje onayı yapılamayacaktır. Tez projeleri için sözleşmede yer alan kısım lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili Enstitü Müdürlüğü veya Fakülte Dekanlığı tarafından da onaylanmış olmalıdır.

**(2) Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

**(3) Gizlilik Sözleşmesi:** Kurum Dışı ortaklıkla yürütülecek projelerde kurum dışı ortakların proje çıktılarını üzerindeki haklarını düzenleyen ve buradan çıkan bilgilerin gizli tutulacağı, onay alınmadan üçüncü şahıslarla paylaşımında bulunulmayacağını, çıkan fikri mülkiyet haklarında nasıl bir yol izleneceğini ifade eden bir sözleşmedir. Taraflar başvuru aşamasında bu konuda mutabık kaldıklarını imza altına alarak belirtirler. Gerekli hallerde fikri mülkiyet hakları için tarafların kurum yetkilileri de sözleşmeye imza atarlar.

**(4) Ulusal Destekli Araştırma Proje Sözleşmeleri:** Ulusal destekli projelerin sözleşmelerinin ile bütçe bilgilerinin olduğu metin ve tablolardır. Bu belgelerin bir nüshası BAP Birimine teslim edilmelidir.

**(5) Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri İçin Ortaklık Sözleşmesi:** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurum yetkilileri arasında imzalanan işbirliği protokolü imzalanmış olarak birime teslim edilmelidir.

### **Proje Ara (Gelişme) Raporu ve Sonuç Raporları**

**MADDE 22.** Proje yürütücüleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen sürelerde ara rapor ve proje bitiminde de sonuç raporu vermek zorundadır.

### **Ara (Gelişme) Rapor**

(1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, altı aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde ara raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

### **Sonuç Raporu**

(1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen **3 ay** içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki

nüshasını proje değerlendirme ve izleme sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.

(2) Genel Amaçlı Projeler, Alt Yapı Geliştirme Projeleri, GÜdümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projelerine, Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği Projeleri ve Öncelikli Alan Araştırma projelerine ait sonuç raporları, hakem değerlendirmesi ışığında değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

(3) Tez Projelerinde sonuç raporları Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik Projelerinde hakem görüşleri değerlendirilerek, yüksek lisans tez projelerinde doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz.

### **Satın Alma (Harcama ) İşlemleri ile ilgili Açıklamalar**

**MADDE 23. (1) Satın Alma Talep Dilekçesi (İhtiyaç Listesi):** Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Dilekçesi(İhtiyaç Listesi)” Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi İzleme Sistemi (BAPSİS) üzerinden EBYS kullanılarak e-imzalı olarak oluşturulmalı onay alındıktan sonra satınalma süreçlerine başlanmalıdır.

Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür. Her fatura için ayrı İhtiyaç Listesi yapılması zorunludur.

(2) **Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Birimine sözleşme dosyası içinde teslim edilmelidir. Satın alma işlemi başladığında teklif mektupları firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.

(3) **Teknik Şartname:** Komisyon tarafından onaylanan teknik şartnamelerin yazıcı çıktısı her sayfası Proje Yürütücüsü ve bir araştırmacı tarafından imzalanarak birime teslim edilmelidir. Teknik şartname teklif alınan tüm firmalar veya kurumlar tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması gerekmektedir. Araştırmacılar gerekli hallerde sistemde yüklü olan teknik şartnameleri güncelleyebilirler. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının Yüklenecek Dosyalar menüsünden pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarak birime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur.

Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.

(4) Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri BAP birimi vasıtasıyla olmaksızın kendilerinin alması ve ödemesini gerçekleştirilmesi ve şahsı

adına ödeme talep etmesi mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.

(5) Proje planında onaylanmış bulunmayan mal veya hizmetlerin satın alınması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.

(6) Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.

(7) Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.

(8) Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.

(9) Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projelerle ilgili hiçbir ödeme gerçekleştirilemez.

(10) Proje kabul aşamasında belirlenmiş bütçe kalemlerindeki tutarların sonuç raporu sunulmadan önce harcama işleminin yapılması ve faturalandırılması ve ödeme evraklarının (ihtiyaç listesi, muayene kabul tutanağı, piyasa fiyat araştırma tutanağı, muhasebe işlem fişi ), BAP birimine sunulması ve harcama yetkilisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Sonuç raporunun sunulmasından sonra faturalandırılan harcamalar ve yapılan işlemler için birim tarafından ödeme işlemleri yapılmayacaktır.

### **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Teklif Mektupları**

**MADDE 24.** (1) Ü farklı firmadan teklif mektupları ile en düşük fiyat veren firmanın belirlendiği gerçekleştirme görevlisi ve belirlediği kişilerce imzalanan belgelerdir.

(2) Türkiye 'de tek bir firma tarafından satışı yapılan mal malzeme ve hizmetin tek yetkili olduğuna dair onaylı tek yetkili belgesinin verilmesi durumunda, Namık Kemal Üniversitesi veya resmi kurumların vereceği tek fiyat teklifi ile piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlanabilir.

(3) Özel Sektörden yapılacak alımlar için üç ayrı firmadan fiyat teklifi alınarak piyasa fiyat araştırma tutanağı oluşturulur.

### **Proje Kapsamında Yaptırılacak Analiz ve Testler**

**MADDE 25.** (1) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında

yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(2) Üniversitemizde yapılamayan analizler için Üniversitemiz ilgili birimlerinden test veya analizin yapılamadığına dair belgenin BAPSİS sistemine başvuru sırasında yüklenmelidir.

### **Projelerden Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması**

**MADDE 26.** Bilimsel Araştırma Projeleri çerçevesinde sadece yurtiçine yapılacak seyahat giderleri aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

(1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi seyahatler kesintisiz en fazla 3 aya kadar süreler için desteklenebilir.

(2) Zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir.

(3) Projelerin başvuru aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi v.b. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
2. Eğer yurtiçi bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
3. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, mesafe (km) ve benzeri ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

4. Katılımın ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetlerin izah edilmesi,
5. Katılımın ardından, araştırmacıların birimi tarafından hazırlanan ve yetkililerce imzalanan Yolluk Bildirim Formunun ve ekinde seyahat ile ilgili belgelerin, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

### **Kongre, Katılım ve Kongre Seyahat Ödemeleri**

**MADDE (27)** Genel Amaçlı Araştırma ve Tez (Yükseklisans Tez, Doktora, Tıpta Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik) projelerinde, bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için proje kapsamında sözlü sunulması koşuluyla (proje ilk bulguları, ara sonuçları veya sonuçları) ve proje bütçesinde yer alması kaydı ile ulusal/uluslararası kongre katılım kayıt ücreti ve bu kapsamda seyahat (uçak, tren, otobüs bileti vs.) ve konaklama giderleri karşılanabilir. Bu amaçla talep edilecek bütçe üst limiti 2.000,00.- TL.yi geçemez.

Söz konusu bütçe, sadece kongre katılımları ile ilgili harcamalarda kullanılabilir. Harcama Kalemlerinde değişiklik veya kalan bütçe kullanımı talep türü ile başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.

Katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

Katılımın ardından, araştırmacıların birimi tarafından hazırlanan ve yetkililerce imzalanan Yolluk Bildirim Formunun ve ekinde katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

Yurt dışı katılımlarda İngilizce katılım belgesine ilave olarak, kayıt ve kayıt ücreti konaklama belgesi gibi belgeler İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise bu belgeler alınırken belgelerin üzerine İngilizcelerin de yazdırılıp imzalatılması ve kaşeletilmesi gerekmektedir.

Katılım belgesi çevirisi yapılmış olarak ve bu çevirinin Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanmış tercümesi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

### **Yürürlükteki Projeler İle ilgili Talepler**

**MADDE 28.** Projeler kapsamında çıkan her türlü talepler araştırmacı ekle-çıkarcı, ek süre, proje iptali vb. talepler BAPSİS Bilimsel Araştırma Projeleri Veri İzleme sistemi üzerinden yapılır. Talep EBYS üzerinden imzalanınca talep gerçekleşmiş olur.

Tüm talepler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Ek Süre Talepleri**

**MADDE 29.** BAP projelerinde ek süre dahil proje süresi 36 ayı geçemez. Bu sınırı geçmemek kaydıyla en fazla 12 ay ek süre verilebilir. Ek Süre Talepleri BAPSİS üzerinden Talep Yönetimi kısmından ilgili alanlar ve dilekçe kısmı doldurularak yapılır. Talebin

değerlendirmeye alınması için EBYS üzerinden e-imza ile imzalanış evrakın BAP Birimine gönderilmesi gererekir.

**MADDE 30.** Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmeyen durumlar için “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır.

**MADDE 31.** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi BAP biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP Komisyonu gerekli değişikliği yapar ve rektörlük oluruna sunar.

**MADDE 32.** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi BAP biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.