

**14.05.2018 tarih ve 54734532/2018/06 toplantı 03 nolu Senato kararı**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama, usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi” uyarınca ve 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği” dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında anılan yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** Bu yönergede geçen kavramlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar, ilgi yönetmelikte yer almaktadır.

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) BAP Koordinasyon Birimi:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimini,

c) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) **BAP Komisyon Başkanı:** Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör yardımcısını,

e) **BAP Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği'nde belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) **Gelişme (Ara) Rapor:** Proje işleyişi sırasında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 8. maddesi gereğince altı aylık sürelerle proje ile ilgili bilimsel, idari ve mali gelişmelerin rapor edildiği ara raporları,

g) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesaptan yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

ğ) **Hakem:** Projenin teknik ve bilimsel incelenmesini yapan ve değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan bilim insanını,

h) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal ve/veya uluslararası ölçülerde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

i) **Proje Yürütücüsü:** Araştırma konusunu öneren, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan kurum mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubunu,

j) **Rektör:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,

k) **Senato:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,

l) **Sonuç Raporu:** Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktıları ile ilgili bilgilerin aktarıldığı; Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezlerini,,

m) **Yükseköğretim Kurumu:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BAP Komisyonu, Koordinatör ve Görevleri

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği'nde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

4) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

5) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### BAP Komisyonunun Görevleri

**MADDE 5-** BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Ülkemiz ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek, duyurmak ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,

c) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektör oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,

ç) Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,

- d) Proje önerilerini değerlendirmek, gerekirse hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,
- f) Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje protokolü hazırlamak ve projelerle ilgili formları düzenleyerek araştırmacılara duyurmak ,
- g) Yürütmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan gelişme raporlarını değerlendirmek,
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- h) Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- ı) Proje yürütücülerinden gelen, proje araştırmacısı değiştirme, ek süre, para aktarımı ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlamak,
- i) Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinatörü ve Görevleri**

**MADDE 6-** (1) BAP koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafında memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği'nde belirtilen usule uygun şekilde yapılabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

(2) BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin programı ve çalışmalarını BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlamak,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili yazışmalar yapmak,
- ç) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atamak,
- d) BAP Komisyonu çalışmaları ile ilgili olarak Rektörlüğe yıllık yazılı rapor sunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Ekibi, Proje Yürütücüsü, Başvuru ve Süreçler**

## **Proje Ekibi ve Proje Yürütücüsü**

**MADDE 7-** (1) Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur.

(2) Araştırmacıların projelerde yürütücü olabilmesi için Doktora, Tıp Uzmanlık, Sanatta Yeterlik unvanlarını almış olmaları gerekir. Ayrıca sözleşmeli kadrolarda bulunan yabancı öğretim üyeleri/elemanları, doktora unvanını almış olmaları ve teklif edecekleri proje süresi kendisi hakkında Üniversite tarafından yapılmış sözleşme süresini aşmamak kaydıyla projelerde yürütücülük yapabilirler. BAP Komisyonu, proje türlerine göre yürütücülük için önceden ilan etmek kaydıyla ilave şartlar koyabilir.

(3) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde Üniversite mensubu akademik personel, kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları ile Üniversite eğitimleri süren yüksek lisans ya da doktora öğrencileri projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler.

## **Başvuru Tarihleri ve Proje Başvurusu**

**MADDE 8-** (1) Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Başvuru ve İzleme Sistemi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Web sitesinden (e-bap) kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Proje başvurusu ıslak imzalı olarak yürütücü, araştırmacılar ve ilgili birim yöneticisinin (dekanlıklar ve müdürlükler tez projelerinde enstitü müdürlükleri) onayı ile bir kopyasının BAP Koordinasyon Birimine protokol imzalamaya aşamasında iletilmesi zorunludur.

(3) Proje Başvurusunda bulunacak Proje Yürütücülerinin Proje işlemleri aşamasında e-imza kullanılacağından (onay alınması, ödeme eki evraklarının imzalanıp onaylanması vb.) projeye başvurmadan önce e imza sahibi olmaları gerekmektedir.

(4) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren desteklenmiş olan ve sonuçlanan proje çıktılarında Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan SCI, SCI-E, ESCI uluslararası alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde veya BAP birimi tarafından ilan edilmiş olan uluslararası alan indekslerindeki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir.

5) SCI Yayın Desteği :

Sonuçlandırılmış proje içinde “Bu çalışma Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the Tekirdag Namık Kemal University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması şartıyla Science Citation Index Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) gibi kapsamlı bir dergide yayınlanması durumunda, yeni başvuru yapılan projede proje yürütücülerine BAP birimi Uygulama Esaslarında belirtilen ek destek sağlanır. Bir yayına tek bir bütçe desteği vermek şartıyla, **ilgili yayının, proje başvurusu tarihinden en çok 3 yıl öncesinde yayınlanması gerekmektedir.**

## **Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve İzlenmesi**

**MADDE 9-** (1) Proje başvuruları yapıldıktan sonra BAP Komisyonu, ilan ettiği kurallar çerçevesinde projeleri, gerek gördüğü takdirde hakem görüşleri alarak, değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) BAP Komisyonu, projeleri yürütücünün hazırlamış olduğu gelişme raporları üzerinden takip eder. Gerek gördüğü durumlarda çalışmalarını yerinde inceleyebilir. Yapılan değerlendirme ve incelemeler sonucunda, gerekli hallerde hakem görüşüne başvurarak projenin desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğine karar verir.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde Genel Amaçlı Projeler, Gündümlü ve Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Alt Yapı Geliştirme Projeleri ve Öncelikli Alan Araştırma Projeleri için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) Yeterli Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Proje ödeneği bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki dönemlerde değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

(5) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerinin değerlendirmesini yapacak öğretim üyeleri, proje önerisini; orijinal olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama (makine-teçhizat, hizmet alımı, sarf malzemesi, yolluk, vb. gider) gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Komisyonu'na sunar.

### **Proje Türleri**

**MADDE 10-** BAP Birimi Tarafından desteklenecek olan araştırma türleri ve destek miktarları, destek koşulları, kimlerin proje desteklerinden yararlanabilecekleri, varsa özel olarak uygulanacak kuralları, BAP Komisyonu belirler ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan eder. Rektör oluru alındıktan sonra proje destekleri yürürlüğe girmiş olur.

### **Proje Destek ve Koşulları**

**MADDE 11-** Yürütücülerin BAP projelerinden yararlanmasına ilişkin sınırlamalar ve bir yürütücünün aynı anda kaç adet proje yürütülebileceği, aynı proje türünden aynı anda proje yürütüp yürütemeyeceği BAP Komisyonunca belirlenir ve kurallar Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

### **Proje Süresi**

**MADDE 12-** (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri, azami iki yıl olup, yürütücünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile toplam 36 ayı geçmemek üzere 12 aya kadar ek süre verilebilir.

### **Bütçe ve Harcama Kalemleri**

**MADDE 13-** (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarına BAP Komisyonu karar verir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir. Projelerin bütçeleri belirlenmiş olan destek üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje başvurularında belirtilen bütçe dışında ek bütçe talep edilemez.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin harcama kalemleri ve bu kalemlerin destek oranları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

(3) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında ödenek aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Değerlendirme ve Kabul Süreci**

#### **Projelerin Ön Değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Projeler için belirlenmiş koşullara uygun ve gerekli eklentileriyle başvuru yapılır.

(2) Başvurular öncelikle ön değerlendirmeye tabi tutulur. Yapılan incelemede ilgili formların tam ve eksiksiz doldurulup doldurulmadığı, gerekli evrakın sisteme yüklenip yüklenmediği ve bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Koşullara uygun olanlar bilimsel değerlendirme sürecine alınır.

#### **Projelerin Bilimsel İncelenmesi ve Kabulü**

**MADDE 15-** (1) BAP Komisyonu, projelerin bilimsel inceleme ve değerlendirme süreçlerini belirleyerek Rektör olurlarını aldıktan sonra araştırmacılara duyurur. Komisyon, duyurulan kurallar çerçevesinde değerlendirmeyi yaparak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerinin değerlendirmesini yapacak BAP Komisyonu, proje önerisini; orijinal olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama (makine-teçhizat, hizmet alımı, sarf malzemesi, yolluk, vb. gider) gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Komisyonu'na sunar.

#### **Proje Protokolü**

**MADDE 16-** (1) Desteklenmesine karar verilen Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projeleri için, Proje Yöneticisi ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, başvuru aşamasındaki evrakların tümünün BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur.

İptal edilen projelerin yerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Madde 9 uyarınca, öncelik sıralamasında yer alan proje veya projelerin desteklenmesine karar verir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Proje Yürütme Süreci, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Projelerin Sonuçlandırılması

#### Proje Kabulünden Sonra Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

**MADDE 17-** Projeler yürürlüğe girdikten sonra işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli olan hazırlıklar ve BAP Birimine teslim edilmesi gereken evraklar BAP Komisyonunca duyurulur. Proje işlemlerinin başlatılabilmesi için yürütücünün BAP Komisyonunca ilan edilmiş olan işlemleri yerine getirmiş ve protokol ile başvuru formlarını BAP Birimine teslim etmiş olması gereklidir. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın (1 ay) içerisinde sözleşme protokolü mazeretsiz imzalamayan projeler komisyon kararı ile iptal edilir.

#### Proje Harcamaları

**MADDE 18-** (1) Projelerde gerçekleştirilecek olan harcamalar, satın alma işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Projelerde kullanılacak olan harcama kalemleri ve bu fasıllar için ayrılacak destek miktarları ile ilgili düzenlemeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

#### Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler ve Değerlendirilmesi

**MADDE 19-** Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe talebi, süre ekleme, projenin iptali gibi tüm talepler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Taleplerin neler olabileceği ve oluşacak taleplerin değerlendirme esaslarını BAP Komisyonu belirler ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Araştırmacılar bu kurallara uymakla yükümlüdür.

#### Projelerin İptal Edilmesi veya Askıya Alınması

**MADDE 20-** (1) Herhangi bir nedenden dolayı devam ettirilemeyen projeler, bütçesinden bir harcama yapılmamış ise yürütücünün talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile iptal edilebilir.

(2) Herhangi bir nedenden dolayı kamu ile ilişkisi kesilen yürütücülerin projeleri ise iptal edilir. Yürütücü ve araştırmacılar iptal edilmiş projeden hak iddia edemezler.

(3) Herhangi bir nedenden dolayı açığa alınmış kişilerin projeleri tekrar görevlerine dönene kadar askıya alınır.

#### Proje Gelişme (Ara) ve Sonuç Raporları



**MADDE 21-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme (ara) raporları projelerinin kabulünden itibaren, her altı ayda bir BAP Komisyonunca belirlenmiş formla hazırlayarak sisteme yüklemek zorundadır.

(2) Sonuç raporları proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden itibaren projenin tüm faaliyetlerini ve çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış Sonuç Raporlarını üç ay içerisinde BAP Komisyonunca belirlenmiş formatta hazırlayarak otomasyona yüklemek zorundadır.

(3) Gelişme Raporu ve Sonuç Raporunun içerikleri ile formatı BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru alındıktan sonra yürürlüğe girerek araştırmacılara duyurulur.

(4) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

### **Projeden Temin Edilen Demirbaşlar**

**MADDE 22-** (1) Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi ve kitap gibi demirbaşların zimmetleri, yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar yürütücü üzerine yapılır. Başarılı bir şekilde tamamlanan projeler ile proje işleyişi sırasında veya sonunda başarısız olarak kapatılan projelerin bütçesinden satın alınan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri, ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından temin edilememesi zorunludur. Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra Üniversite kütüphanesine devredilir.

### **Proje Çıktılarının Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları**

**MADDE 23-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

### **Projelerden Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi**

**Madde 24-** (1) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda üniversite mensubu araştırmacıların üniversiteyi adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

(2) Adres Bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda “Tekirdag Namık Kemal University” şeklinde; Türkçe yayınlarda “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi” şeklinde gösterilmesi gereklidir.

(3) Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde “This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of

Tekirdag Namik Kemal University.” Project number .....”; Türkçe hazırlanmış makalelerde ise “Bu çalışma Tekirdağ Namik Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası .....” belirteci kullanılmalıdır. Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

## **Yaptırımlar**

**MADDE 25.** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptaledilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör’e görüş bildirebilir.

**MADDE 26.** Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 6 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 27.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

**MADDE 28.** Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler

kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by Research Fund of the Tekirdag Namık Kemal University. Project Number: ...”) yer almalıdır.

**MADDE 29.** Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**MADDE 30.** Projeler kapsamında, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi birimleri ve diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır, cezai işlem uygulanır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 31.** Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

### **Mali Hususlar**

**MADDE 32 -** Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Proje ödeneği; proje için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

**MADDE 33 –**Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim Kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanununun 58. maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,
- d) Yükseköğretim Kurumu izni ile yükseköğretim kurumunun yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e) **Diğer gelirler,**

(1) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmissisine kadar ilgili

yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(2) 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

**MADDE 34 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır.

(2) Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(3) Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(4) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeleri aranır.

**MADDE 35 -** Proje Yöneticisi, proje bitiminde sonuç raporu verir. Yüksek lisans ve doktora projelerinde ilgili Enstitüye verilen tez kitapçığı bir adet, Tıpta Uzmanlık Projesi için Dekanlığa sunulan tez kitapçığından bir adet Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.

**MADDE 36 -** Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilebilir.

**MADDE 37 -** Proje kapsamında alınan her türlü ürün, malzeme ve makine teçhizatlar ilgili birim tarafından düzenlenen taşınır geçici alındısı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir. Birim taşınır işlem fişi keserek ilgili birime devir işlemi gerçekleştirir. Makine ve teçhizatlar ilgili birimin mutemetine zimmetlenir.

**MADDE 38** – (1) Üniversite mensupları Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden ücret alamazlar. Bu yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyumsuzluklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

(2) Proje başarısızlığı nedeni ile durdurulan veya iptal edilen projeler kapsamında alınan her türlü araç, gereç, donanım ve kalan sarf malzemeler proje yöneticisinden geri alınır.

(3) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 39-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu yönergenin uygulanmasına ilişkin kurallar Rektörlük Oluru ile güncellenen NKÜ BAP Birimi “Uygulama Esasları” ile belirlenir.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 40-** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 09/03/2017 tarih ve 02 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 41-** Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 42-** Bu yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.